

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Ügyvezető igazgatói állás betöltésére

Gomba Község Önkormányzata pályázatot hirdet **ügyvezető igazgatói állás betöltésére** a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:112. § (1) bekezdésében foglalt munkaviszony keretében, továbbá a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) alapján és szerint:

Az önkormányzat által alapított **GTÜ Gomba Község településüzemeltető, Településfejlesztő és Szociális Közhasznú Nonprofit Kft.** (továbbiakban GTÜ Kft.) (2217 Gomba, Bajcsy-Zs. u. 2.) **ügyvezető igazgatói munkakörének munkaviszony** keretében történő betöltésére.

Az ügyvezető igazgató a **munkáltatói jogkör gyakorlása** mellett ellátja a gazdasági társaság ügyvezetését, amelybe beletartozik a társaság irányításával összefüggésben szükséges mindazon döntések meghozatala, amelyek törvény vagy az alaptó okirat, szervezeti és működési szabályzat alapján nem tartoznak a társaság legfőbb szervének vagy más társasági szervnek a hatáskörébe.

Az ügyvezető igazgató feletti munkáltatói jogok:

Gomba Község Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörébe tartozik az ügyvezető igazgató munkaviszonyának létesítésével, megszüntetésével, munkabérének, más személyi juttatásainak megállapításával és módosításával, munkájának értékelésével kapcsolatos, továbbá jogszabály vagy a társasági szerződés által meghatározott minden döntés.

Egyéb munkáltatói jogok: Az egyéb munkáltatói jogokat a gazdasági társaság okirata szerinti vezető tisztségviselő tekintetében a polgármester gyakorolja.

A munkakör megnevezése: ügyvezető igazgató (az Mt. 208. §-a alapján)

A beosztás megnevezése: ügyvezető igazgató

A jogviszony időtartama: 5 évre szóló munkaviszony, 3 hónap próbaidő kikötésével

Munkaidő: heti 40 óra

A jogviszony kezdete: 2024. július 8.

A munkakör betöltésének legkorábbi időpontja: 2024. július 8.

Az ügyvezető igazgató feladatai különösen:

A gazdasági társasági formában működő GTÜ Kft. teljes munkaidőben történő vezetése, képviselete, valamint az alapító okiratban megjelölt feladatok. Ennek keretében, a jogszabályi előírások megtartásával és a gazdasági társaság alapító okiratában, társasági szerződésében, valamint a szervezeti és működési szabályzatában (SzMSz) meghatározottak figyelembevételével irányítja, szervezi és ellenőrzi a vezetése alatt álló gazdasági társaságot. Rendszeresen ellenőrzi, hogy a feladatok a jogszabályoknak, pénzügyi, egészségügyi és más szakmai előírásoknak megfelelően, határidőre és a cég érdekeinek megfelelően teljesüljenek.

Gondoskodik az alapító önkormányzat által meghatározott célok elérésének elősegítéséről, a feladatok elvégzéséről, az önkormányzati tulajdonában álló, de a GTÜ Kft. üzemeltetésében lévő létesítmények üzemeltetéséről és hasznosításának növeléséről.

Az GTÜ Kft. munkavállalói feletti munkáltatói jogok gyakorlása mellett folyamatosan ellenőrzi a munkaszerződésekben foglaltak betartását. A feladatok és hatáskörök konkrétan a munkaszerződésben kerülnek megfogalmazásra.

A munkakör részét képező, illetve a vezetői megbízással járó egyéb feladatok különösen:

- szerződések megkötése, kötelezettség vállalás, utalványozás,
- a társaság iratainak kezelése, határozatok könyvének vezetése, iratbetekintés biztosítása,
- mérleg és vagyonkimutatás elkészíttetése, számviteli szabályoknak megfelelő gazdálkodás biztosítása,
- minden év november 30. napjáig benyújtani a társaság üzleti tervéről szóló előterjesztést az alapítónak,
- az alapító döntés előkészítése, ügyviteli teendők ellátása, alapítói döntések végrehajtásának szervezése, erről az alapító tájékoztatása,
- a település és lakóközösség rendszeres tájékoztatása a társaság munkájáról, tevékenységéről,
- a társaság szervezetének irányítása, munkáltatói jogok gyakorlása az alapító döntéseinek keretei között.
- a vezető tisztségviselői feladatok ellátására vonatkozó megbízási szerződésben foglaltak

Munkabér: Az ügyvezető igazgató munkabérét Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete állapítja meg.

Pályázati feltételek:

A GTÜ Kft. vezetőjének a vezetői megbízás (munkaviszony) betöltése érdekében kiírt pályázat az Mt. illetve a GTÜ Kft. társasági szerződése figyelembevételével

- Legalább középfokú végzettség,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- felhasználói szintű számítógépes ismeret,
- B kategóriás vezetői engedély,
- a vagyonyilatkozat tételi kötelezettség annak esedékességekor történő teljesítése (a pályázónak a megbízási jogviszony létesítését követő 30 napon belül, illetve az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § (3) bekezdés e) pontjának rendelkezései szerint vagyonyilatkozatot kell tennie).

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- végzettséget igazoló okiratok hitelesített másolatai,
- a pályázó személy adatait tartalmazó részletes, fényképes szakmai önéletrajz,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,

- nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,
- nyilatkozat a vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettség vállalásáról,
- szakmai, vezetői program,
- motivációs levél,
- orvosi igazolás a munkakör betöltésére való alkalmasságról.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- felsőfokú végzettség,
- önkormányzati vagyonhasznosítási, településüzemeltetési területen szerzett közép- és/vagy felsővezetői gyakorlat, szakmai tapasztalat,
- beszerzésekben való jártasság, pályázatok lebonyolításában szerzett gyakorlat,
- meglévő vagy megszerzett helyismeret.

Elvárt kompetenciák:

- felelősségteljes, önálló munkavégzés,
- menedzsment szemlélet,
- gyakorlatiasság,
- kiváló kommunikációs, szervező- és problémamegoldó készség,
- megbízhatóság, szakmai elhivatottság,

A pályázat benyújtásának határideje:

A pályázati felhívásnak Gomba Község Önkormányzata honlapján történő közzétételét követően legkésőbb **2024. június 17.** napjáig, azzal, hogy a Képviselő-testület a beérkezett pályázatokat **2024. július 4.** napjáig bírálja el.

A pályázati kiírás közzétételének helye:

A pályázati felhívás - a Képviselő-testület határozatának felhatalmazása alapján megjelenik

- tulajdonos önkormányzat honlapján,
- egyéb álláskeresési portálon,

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Gomba Község Önkormányzatához, 2217 Gomba, Bajcsy-Zs. u. 2. címre történő megküldésével, vagy személyesen, lezárt borítékban Gomba Község Önkormányzatához címezve, Lehota Vilmos polgármesternél leadva lehet.

A borítékon fel kell tüntetni a pályázat tárgyát: ügyvezető igazgatói pályázat, GTÜ Nonprofit Kft.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikus úton: a polgarmester@gomba.hu e-mail címen.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A Gomba Község Önkormányzata Képviselő-testületi határozatának felhatalmazása alapján a pályázati eljárás lefolytatásáért felelős személy Gomba Község Önkormányzatának polgármestere.

A pályázatokat a tulajdonos önkormányzat képviselő-testülete véleményezi, majd dönt.

A pályázat elbírálásának határideje:

A Képviselő-testület a meghallgatást követően, de legkésőbb **2024. július 4.** napján dönt a munkaviszony (ügyvezető igazgatói megbízás) létesítéséről.

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.